Утверждаю
Директор Муниципального
бюджетного учреждения
«Спортивный клуб «Кедр»
Новоуральского городского округа
_____А.Ф. Куликова
«08» ____11____ 2012 г.

Положение
О порядке предоставления платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный клуб «Кедр» НГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный клуб «Кедр» НГО (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «О физической культуре и спорте в РФ» от 04.12.2007г. № 329-ФЗ определяет порядок и условия предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивный клуб «Кедр» Новоуральского городского округа.

1.2. Предоставление платных услуг Учреждением направлено на улучшение организации досуга населения, совершенствование воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, удовлетворение потребностей населения в области физической культуры и спорта, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы Учреждения, создание дополнительных возможностей для занятий физической культурой и спортом.

1.3.Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления платных услуг;
- порядок расчетов за предоставление услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать следующие виды платных услуг:

- занятия в секциях, спортивно-оздоровительных группах;
- проведение и организация спортивных массовых мероприятий;
- прокат спортивного и туристского инвентаря;
- организация пунктов проката и наладки спортивного снаряжения;
- иные услуги, утверждённые прейскурантом и согласованные с комитетом по экономике администрации НГО.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. При предоставлении платной услуги взаимоотношения потребителя и учреждения регулируются Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию занимающихся или по желанию их законных представителей. Занимающиеся или их законные представители вправе отказаться от предложенных платных услуг.

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения во внерабочее время, либо специалистами, привлечёнными по договору возмездного оказания услуг. Платные услуги оказываются только квалифицированными специалистами.

3.5. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающегося.

3.6. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

3.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.8. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

3.9. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а так же с учетом развития материальной базы Учреждения.

3.10. Цены по видам платных услуг согласовываются в установленном порядке с комитетом по экономике администрации НГО и Городской тарифной комиссией.

3.11. Прейскурант цен размещается возле касс учреждения в удобном для обозрения месте.

3.12. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- настоящее Положение;
- данные о местонахождении и телефон учредителя;
- иные сведения, предусмотренные Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.13. По просьбе занимающихся или их законных представителей, Учреждение обязано сообщать другие относящиеся к оказанию соответствующей платной услуги сведения.

4. Порядок расчётов за предоставление услуги

4.1. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, установленные для оплаты, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

4.2.В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев), потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

5. Порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг

5.1. В пределах сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждение имеет право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией спортсооружений и развитием материально-технической базы, а именно:

- коммунальные услуги;
- приобретение в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений, производителей спортинвентаря, оборудования и других средств, необходимых для функционирования спортсооружений;

- привлечение по договорам сотрудников сверх лимита численности и фонда заработной платы работников штатного состава учреждения. Оплата труда производится на основании калькуляции себестоимости оказания платной услуги, но не менее 22% от дохода за платную услугу после уплаты НДС. За качественно проведённое, объёмное мероприятие, высокие результаты по наполняемости спортивно-оздоровительных групп при отсутствии жалоб со стороны потребителей, при наличии средств, по решению руководителя учреждения сотрудникам производятся поощрительные выплаты по итогам работы в размере до 20% от суммы, причитающейся им за выполненную работу. Выплаты осуществляются на основании ходатайств, предоставленных заведующими обособленными структурными подразделениями и отражаются в договоре;
- привлечение по договорам работников для надлежащего содержания и ремонта зданий, спортинвентаря, оборудования, плоскостных сооружений и прочих сооружений сверх лимита численности и фонда заработной платы;
- иные расходы, осуществляемые учреждением в пределах полномочий.

5.2. В смете доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности средства после уплаты налогов распределяются следующим образом:

- до 22% направляются на оплату труда;
- остальные средства направляются на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, содержание зданий, ремонтные работы в соответствии с кодами экономической классификации, проведение мероприятий, участие в соревнованиях, выплату начислений на оплату труда, иные расходы, включённые в смету.

5.3. В отдельных случаях и при наличии достаточных оснований и средств указанный предел может быть изменён.

5.4. Оплата за платные услуги осуществляется посредством следующей финансовой документации: кассовые чеки, квитанции, через учреждения банков.

Главный бухгалтер С.В. Протазанова

Экономист Н.В. Фроле

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета по делам
молодёжи, семьи, спорту и
социальным программам
администрации Новоуральского
городского округа
_____ Е.В. Гаранина
«8» ____11____ 2012 г.